



**Lucrezia – Società Cooperativa Sociale Onlus**

**BILANCIO SOCIALE**

Anno 2022



## INFORMAZIONI GENERALI

NOME DELL'IMPRESA SOCIALE: Lucrezia – Società Cooperativa Sociale Onlus

P.IVA – C.F. 03061230920

SETTORE: Servizi socioassistenziali

SEDE LEGALE: Via Iglesias, 3 – Monastir (SU)

AREA TERRITORIALE DI ATTIVITA': Area Metropolitana di Cagliari e Provincia del Sud Sardegna

ANNO DI RIFERIMENTO: 2022

SITO INTERNET: [www.casalucrezia.it](http://www.casalucrezia.it)



## INDICE

### **1. PARTE PRIMA – LE CARATTERISTICHE DEL BILANCIO SOCIALE**

- 1.1 Introduzione
- 1.2 Contenuto e finalità
- 1.3 Principi di redazione

### **2. PARTE SECONDA – INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

- 2.1 Identità dell'Impresa Sociale
- 2.2 Mission
- 2.3 Principi ispiratori
- 2.4 Finalità e valori

### **3. PARTE TERZA – STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

- 3.1 Mappa e coinvolgimento degli stakeholders
- 3.2 Assetto istituzionale

### **4. PARTE QUARTA – PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

- 4.1 Personale retribuito e organigramma funzionale
- 4.2 Volontari
- 4.3 Standard di qualità

### **5. PARTE QUINTA – ATTIVITA' E OBIETTIVI**

- 5.1 I destinatari dei servizi



5.2 Le attività

5.3 Gli ulteriori servizi

5.4 Sicurezza e qualità

## **6. PARTE SESTA – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

6.1 Gestione patrimoniale e prospetti di bilancio: Stato Patrimoniale e Rendiconto Finanziario

6.2 Conto economico, ricavi e proventi

6.3 Aspetti fiscali

## **7. PARTE SETTIMA – ALTRE INFORMAZIONI**

7.1 Relazioni contrattuali con la PA

7.2 Informazioni relative all'attività degli organi sociali

7.3 Contenziosi e controversie

## **8. CONCLUSIONI**



## **1. PARTE PRIMA – LE CARATTERISTICHE DEL BILANCIO SOCIALE**

### **1.1 Introduzione**

Il presente documento si sostanzia in una sintesi di altri documenti predisposti già da tempo dal nostro Presidente e dai nostri operatori dell'area amministrativa interna, particolarmente sensibili ad aspetti solo di recente declinati da norme e da altri documenti ufficiali, che hanno introdotto l'obbligo di redazione del Bilancio Sociale per le imprese sociali e gli Enti del Terzo Settore, a partire dal 2020. Con questo documento, oltre che adempiere ad un obbligo, si intende dare visibilità alle attività svolte all'interno della Casa, al fine di accrescerne la legittimazione nella comunità locale di riferimento e il consenso a livello sociale. La nostra attività, infatti, si prefigge lo scopo di fornire un valore aggiunto per la comunità e per questo, il nostro auspicio è che tale documento consenta ai lettori di comprenderne appieno il ruolo che la nostra realtà svolge nella società civile e di percepirne il valore generato.

I dati in esso riportati si riferiscono al periodo dall'1/1/2022 al 31/12/2022.

Contatti ed indirizzi utili per richiedere informazioni:

e-mail: [info@casalucrezia.it](mailto:info@casalucrezia.it) – Tel. 070/9143043

### **1.2 Contenuto e finalità**

Il Bilancio Sociale è uno strumento di accountability, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Tale documento ha il fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati, non ottenibile con la sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. È altresì, un importantissimo strumento di comunicazione, un mezzo fondamentale per svolgere un'attività di relazioni pubbliche, per migliorare le relazioni sociali.

Il Bilancio sociale, infatti, si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;



- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

### 1.3 Principi di redazione

Il Bilancio Sociale è stato predisposto in applicazione dell'art. 14 del decreto Legislativo 117/2017 e nel rispetto dei principi previsti dalle nuove linee guida per la redazione del Bilancio Sociale, preparate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 9 agosto 2019.

I principi richiamati nelle linee guida e a cui ci si è attenuti per la redazione del presente documento sono i principi di:

**RILEVANZA:** sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività;

**COMPLETEZZA:** sono stati identificati i principali stakeholders collegati all'organizzazione e inserite le informazioni reputate utili per le valutazioni dei risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

**TRASPARENZA:** le informazioni sono state esposte in modo da rendere chiaro il procedimento logico seguito per la rilevazione e la classificazione delle stesse;

**NEUTRALITÀ:** le informazioni sono rappresentate in modo imparziale e indipendente da interessi di parte;

**COMPETENZA DI PERIODO:** le attività e i risultati illustrati sono relativi all'anno 2022;



**COMPARABILITÀ:** le informazioni sono esposte in modo che siano confrontabili nel tempo e nello spazio, ovvero con quelli di realtà simili;

**CHIAREZZA:** il criterio e il linguaggio utilizzati sono estremamente semplici, affinché siano comprensibili anche a lettori non esperti;

**VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ:** i dati utilizzati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;

**ATTENDIBILITÀ:** i dati positivi non sono stati sovrastimati, quelli negativi non sono stati sottostimati, i fatti incerti non sono stati documentati come certi;



## 2. PARTE SECONDA – INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### 2.1 Identità dell'Impresa Sociale

La "LUCREZIA Società Cooperativa Sociale Onlus" è stata costituita il 05/10/2006 ed è regolarmente Iscritta nel Registro delle Imprese di Cagliari - Oristano con il numero REA 243256, nonché all'Albo delle Società Cooperative con il numero A 178533 nella sezione Cooperative a Mutualità Prevalente di Diritto, la sede operativa, nella quale è stata inaugurata il 14/06/2008 la Comunità Alloggio per Anziani "Casa Lucrezia" è a Nuraminis (SU), in piazza San Pietro n. 20.

La Cooperativa nasce per offrire servizi di assistenza alle persone che versano in stato di necessità. L'attività fondamentale della "Lucrezia Società Cooperativa Sociale Onlus" si estrinseca nella fornitura di servizi di alto livello grazie alle competenze dei tre soci fondatori, dei soci lavoratori, del personale dipendente e di tutti i collaboratori professionali, esperti e qualificati, che operano da anni nel settore sociale, con diverse esperienze con anziani, minori e giovani adulti in difficoltà.

La Residenza Casa Lucrezia, ampliata nel 2012 con il servizio offerto dal Centro Diurno e nel 2013 con il servizio della Comunità Integrata, si propone, quali finalità statutarie:

- Accogliere ed assistere persone anziane in difficoltà, autosufficienti (o parzialmente tali), non autosufficienti e diversamente abili di entrambi i sessi;
- Sostenere e promuovere la vita di relazione, il reinserimento sociale e lo sviluppo di competenze personali e sociali, prevenendo le situazioni di disagio e di emarginazione sociale;
- Favorire l'integrazione delle persone anziane nel tessuto sociale di appartenenza, l'aggregazione degli stessi e stimolare ogni tipo di relazione sociale nell'ambito della comunità;
- Favorire l'autonomia personale per il mantenimento e miglioramento delle capacità affettive, relazionali e comportamentali, grazie a momenti e spazi di aggregazione e socializzazione; dare una risposta integrata ai bisogni della persona assistita, caratterizzata da continuità e personalizzazione degli interventi in suo favore, attivando e potenziando la rete dei servizi sociali, sanitari e del volontariato che gravitano intorno ad esso;

### Struttura organizzativa

La Struttura organizzativa utilizzata per la gestione delle attività è basata sul lavoro dei soci della





Cooperativa Sociale, sia nel settore organizzativo che in quello operativo, con la collaborazione del personale dipendente, altamente qualificato e competente, e delle diverse figure mediche e professionali che completano l'organico necessario a gestire una Residenza di alto livello quale Casa Lucrezia, quali: Medico referente di Comunità, Infermiere Professionale, Terapista della riabilitazione, Educatore Professionale, Esperti di laboratorio, Animatore Socio-culturale, Operatori Socio Sanitari, Operatori Socio Assistenziali, Ausiliari Socio Assistenziali, ecc. Il Coordinatore Responsabile di Struttura si occupa della predisposizione dei turni di lavoro del personale dipendente, del buon andamento del servizio, della qualità della vita offerta dalla Residenza, del rapporto con i parenti degli Ospiti, con i volontari e i tirocinanti, con i Servizi Sociali, con la comunità esterna, e tutte le figure professionali che collaborano con la Residenza.

### **L'iniziativa imprenditoriale**

Casa Lucrezia è una Residenza che ospita persone autosufficienti (anche di grado diverso) e non autosufficienti, gli Ospiti potranno godere e svolgere attività non legate alla semplice assistenza, ma anche specifiche attività di laboratorio, attività riabilitative, attività di gruppo e individuali, attività ludico-ricreative, socioculturali, escursioni, gite e visite guidate ecc. con l'intervento di educatori e animatori specializzati. La Cooperativa punta a mantenere elevato il livello di prestazione fisica dell'anziano, compatibilmente con la sua situazione pregressa, ma soprattutto a mantenere alto il morale e lo spirito d'iniziativa, elementi che quando sono assenti creano problemi anche alla situazione sanitaria degli Ospiti.

I Soci, i dipendenti e i Collaboratori che operano all'interno della Residenza sono tutti esperti e qualificati, professionalmente validi e competenti per i settori di intervento nei quali sono stati inseriti.

L'intento della Società è stato da subito quello di offrire un servizio di alto livello, pertanto, la Residenza è dotata di attrezzature e accessori all'avanguardia e di ottimo livello qualitativo.

### **Gli Ospiti della Struttura**

L'utenza alla quale si rivolge la Cooperativa è quella dell'Area Metropolitana di Cagliari, del Medio Campidano e di tutte le altre aree del Sud Sardegna nelle quali si riscontra una situazione di "bisogno di Servizi" rivolti alle persone anziane. In particolare, si è riscontrata la carenza di Strutture medio alte, fuori dagli schemi delle "classiche" case di riposo.



La cittadina di Nuraminis si è subito rivelata adatta per offrire un servizio Residenziale Integrato, grazie soprattutto alla sua posizione favorevole, sfruttando le potenzialità dell'area circostante, in quanto collocata nelle vicinanze di un'importante arteria stradale quale è la S.S. 131 che attraversa la Sardegna da Nord a Sud. Come anche la posizione centrale della Residenza all'interno del paese, rivelatasi da subito comoda e ottimale.

A seconda del luogo di provenienza, data la posizione strategica della cittadina di Nuraminis, Casa Lucrezia consentirà di mantenere nel territorio, vicino alle famiglie di origine, anziani che altrimenti verrebbero trasferiti in strutture maggiormente distanti impedendo il contatto costante con i parenti e gli amici più cari.

La Cooperativa offre, su richiesta, il servizio di accompagnamento, qualora l'anziano desideri tornare alla residenza d'origine, per trascorrervi dei periodi, soprattutto festivi, per riprenderlo successivamente col servizio di navetta.

## **2.2 Mission**

La nostra realtà si prefigge l'obiettivo di dare alle persone anziane un'ospitalità che dia serenità in un ambiente accogliente nel massimo rispetto della persona, della libertà e della dignità e far sì che gli ospiti trovino nell'ambiente quegli stimoli che li portino a continuare a vivere con interesse la loro vita, conservando le loro relazioni familiari e sociali, le loro amicizie e le loro abitudini.

Accoglie anziani che non possono o non desiderano rimanere in famiglia o nella propria casa. All'interno della Casa si presta assistenza sia sociale che sanitaria a tutti gli ospiti per migliorare la loro condizione di vita, promuovendo il benessere psico-fisico, cercando di offrire occasioni di relazioni sociali in un ambiente confortevole e stimolante.

Si cerca di sviluppare la convivenza in modo che venga rispettata l'eguaglianza, senza distinzione o discriminazione in base a sesso, razza, lingua, religione, appartenenza politica o ceto sociale. Ad ogni ospite è garantita la libertà di scegliere le attività e i servizi di cui fruire fra tutte le alternative proposte. Il lavoro di ogni operatore viene svolto con equità ed imparzialità e considerando l'ospite al centro del proprio impegno. La fragilità dell'anziano è grande, per questo ogni ospite, a maggior ragione se afflitto da malattie e da difficoltà psico-fisiche, ha diritto di ricevere un trattamento che non sia lesivo della sua dignità. Il personale opera sempre con tale consapevolezza, anche spronato dalla direzione che controlla che tale linea di comportamento sia pienamente attuata.



A tali attività, che rappresentano il “*core business*” della nostra struttura, se ne affiancano altre, propedeutiche a quella principale di costante attenzione agli anziani e appagamento delle loro esigenze; la direzione e l’organo amministrativo della Casa si dedicano, infatti, in modo incessante alla cura dei rapporti con Enti e Istituzioni, al fine di realizzare una sempre maggiore integrazione e al fine di reperire e gestire al meglio le risorse economico finanziarie necessarie al miglioramento dei servizi offerti o alla creazione di nuovi.

Abbiamo continuato a curare i rapporti di collaborazione con altri enti dello stesso nostro settore, sia per quanto riguarda l'efficienza e l’economicità per servizi e forniture, che per quello che concerne la formazione del personale, promuovendo un tavolo di lavoro per lo sviluppo di un modello gestionale innovativo e condiviso tra enti gestori di servizi sociosanitari.

Inoltre, la Casa si impegna affinché ogni operatore possa trovare piena espressione della propria attitudine professionale, nella consapevolezza che la costruzione di ambienti non conflittuali e basati sulla collaborazione garantisca performance adeguate e standard sempre più elevati.

L’attività svolta è in linea con quanto previsto dallo Statuto.

*La Cooperativa, basando la propria attività sui principi della libera e spontanea cooperazione alla cui diffusione ed affermazione è impegnata, si propone con spirito mutualistico e senza fine speculativo, gli scopi di cui all’art. 1 della legge 8 novembre 1991 n. 381, punto a), in particolare:*

- 1) promuovere e intraprendere iniziative di carattere socioassistenziale nei confronti degli anziani, dei portatori di handicap e di tutte le categorie di soggetti emarginati e bisognosi;*
- 2) contribuire, attraverso la propria attività, al superamento di ogni situazione di emarginazione ed alla maturazione della coscienza sociale su tali fenomeni.*

## **2.3 Principi Ispiratori**

Tutte le attività e le prestazioni sono programmate in modo da assicurare sempre e comunque il rispetto dei seguenti principi fondamentali:

### **Uguaglianza**

I servizi sono erogati nel pieno rispetto delle persone accolte, dei loro diritti, senza alcuna distinzione o discriminazione di razza, sesso, lingua, religione, condizioni socioeconomiche e opinioni politiche.



La diversità della tipologia degli interventi assistenziali e sanitari è praticata esclusivamente in base alle esigenze personali e sociosanitarie.

### **Imparzialità**

I comportamenti degli operatori verso gli Ospiti sono ispirati a criteri di rispetto, obiettività, giustizia ed imparzialità.

### **Diritto di scelta**

L'Ospite, all'interno della Residenza, può scegliere a quali Servizi ed attività aderire, compatibilmente con i contenuti del presente documento.

### **Continuità**

L'organizzazione del servizio è volta ad assicurare la continuità delle prestazioni assistenziali, sanitarie, alberghiere e tutelari, nel rispetto del servizio assistenziale garantito dalla Residenza e dei Piani Assistenziali Individualizzati. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione di servizio, adotta misure volte ad arrecare agli Ospiti il minor disagio possibile.

### **Partecipazione**

Agli Ospiti e ai loro familiari è garantito il coinvolgimento nelle scelte relative al miglioramento della qualità del servizio, prevedendo specifici momenti di incontro e confronto tra la Direzione della Residenza, il Coordinatore Responsabile del Servizio, tutto il personale dipendente e i collaboratori professionali, e i familiari degli Ospiti, per verificare l'efficacia del servizio e la sua organizzazione. Inoltre, il P.A.I. viene periodicamente aggiornato e condiviso nelle sue linee fondamentali da tutte le figure professionali coinvolte nel percorso assistenziale, i familiari di riferimento e/o Tutore e l'assistente sociale.

La Casa garantisce all'Ospite la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso un'informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio.

### **Efficienza ed efficacia**

I servizi, volti a garantire la promozione della salute e del benessere degli Ospiti, sono erogati in modo da garantire un ottimale rapporto tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti.



L'efficienza del servizio è garantita grazie all'utilizzo di personale competente e qualificato, oltre che dall'utilizzo di strumenti e tecnologie idonee ad assicurare la rispondenza delle prestazioni erogate ai bisogni espressi dagli Ospiti.

## **2.4 Finalità e valori**

Al fine di migliorare la qualità di vita degli Ospiti della Residenza fruitori del servizio, vengono perseguite le seguenti Finalità e Valori fondamentali:

- Salvaguardare il benessere psichico e fisico dell'anziano autosufficiente e no, grazie ad interventi che prevengano le complicanze nelle patologie invalidanti e, per quanto possibile, il deterioramento legato all'età delle persone accolte.
- Mantenere e migliorare la continuità, la qualità e la professionalità delle prestazioni, attraverso l'organizzazione e la programmazione proficua dei diversi interventi, la formazione e il coordinamento del personale, per poter garantire l'uso ottimale delle risorse umane e tecniche.
- Promuovere l'integrazione con tutta la Comunità e rafforzare la rete dei servizi socioassistenziali presenti, per favorire la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio.
- Assicurare la personalizzazione e flessibilità degli interventi, individuando diversi livelli di intervento che tengano conto della storia personale dell'Ospite e del suo stato di salute, per favorire il benessere e la qualità della vita della persona accolta nella Residenza.
- Garantire all'Ospite e ai suoi familiari la partecipazione all'organizzazione della vita comunitaria e la conoscenza del tipo di assistenza erogata.



### 3. PARTE TERZA – STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### 3.1 Mappa e coinvolgimento degli stakeholders

Gli stakeholders sono gli interlocutori della cooperativa, coloro che con il loro apporto e il loro contributo hanno permesso e permettono alla struttura di realizzare il suo ambizioso progetto sociale. La rosa dei portatori di interessi e di valori è molto variegata e la si può rappresentare tenendo presente che ciascun organismo, ente o persona instaura con la cooperativa una relazione diretta o indiretta e può essere interno o esterno all'organizzazione.

Abbiamo ritenuto opportuno proporre un elenco degli stakeholders che evidenzia il legame professionale o relazionale con la cooperativa e la maggiore o minore vicinanza con la quotidianità della stessa.

**I SOCI,**

**GLI UTENTI,** ovvero i fruitori dei servizi, gli anziani

**I CLIENTI,** enti committenti (Comune di Elmas, Comune di Settimo San Pietro, AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI) e utenti privati (dei servizi a retta).

**IL DIRETTORE,** colui che vive appieno la realtà della casa, supervisionando l'operato di coloro che vi lavorano all'interno, curando i rapporti con tutti gli stakeholders e costituendo parte attiva nella realtà della Casa

**I DIPENDENTI,** personale, assunto con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato

**I FORNITORI,** coloro che forniscono beni e servizi necessari allo svolgimento dell'attività

**GLI ENTI LOCALI,** Comuni, ASL, Regione, ovvero gli enti di governo nel territorio in cui si opera

**I DONATORI,** Coloro che elargiscono beni o somme di denaro a titolo di liberalità

**IL SISTEMA BANCARIO,** Banche e istituti finanziari

**LA COMUNITA',** il tessuto sociale nell'ambito del quale la nostra realtà opera ed è riconosciuta

#### 3.2 Assetto istituzionale



Lo Statuto prevede che il **numero dei soci** possa essere illimitato, ma non inferiore al minimo stabilito dalla legge (ovvero tre). Possono essere soci coloro che si riconoscano negli scopi sociali e possano contribuire alla realizzazione.

Chi desidera diventare socio deve presentare domanda scritta al Consiglio di Amministrazione, che, entro 60 giorni deve motivare l'eventuale deliberazione di rigetto e comunicarla agli interessati. Il numero dei soci della cooperativa al 31.12.2022 era di 3 persone fisiche, due femmine e un maschio.

L'**organo di amministrazione** al 31.12.2022 è composto dagli stessi 3 soci.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il sig. Roberto Spiga, legale rappresentante della cooperativa. Gli altri due membri del CDA sono:

- sig.ra Maria Antonietta Pilia, Vicepresidente;
- sig.ra Lucrezia Spiga, Consigliera.

Gli amministratori sono eletti dall'assemblea, che ne determina il numero e durano in carica tre esercizi, fino alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. La maggioranza dei componenti il consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori.

Lo Statuto stabilisce che quando obbligatorio per legge, l'assemblea nomina il collegio sindacale, che esercita anche il controllo contabile e deve essere, quindi, integralmente composto da Revisori Legali iscritto nel registro istituito presso il MEF.

Il bilancio d'esercizio è conforme a quanto previsto dagli artt. 2424, 2425, e seguenti del Codice civile. Anche per il 2022 è stato redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati i limiti di cui all'art. 2435 bis del c.c. Viene regolarmente depositato presso l'ufficio del Registro delle Imprese, così come pure il verbale dell'assemblea dei soci che lo approva.

La documentazione relativa agli anni precedenti è conservata in parte presso la sede della cooperativa e in parte presso lo studio del Commercialista, dott. Carlo Sedda, in via Andrea Galassi, 2, a Cagliari.



## 4. PARTE QUARTA – PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### 4.1 Personale retribuito e organigramma funzionale

Le diverse figure professionali che operano nella Residenza “Casa Lucrezia” concorrono, ognuna secondo le proprie competenze, all'assistenza e alla cura degli anziani ospiti. Vi è una attenta selezione dei nuovi operatori che una volta assunti si affiancano per un periodo iniziale al personale più esperto per apprendere la metodologia del lavoro e conoscere al meglio gli ospiti della struttura.

Ciò che caratterizza il personale impegnato nella struttura è l'abnegazione, la passione per il proprio lavoro e la particolare attenzione verso gli ospiti. Il personale è assunto con contratto collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali.

Ogni anno vengono programmate iniziative formative sia interne che esterne a cui partecipano tutti gli operatori della struttura.

Il numero complessivo dei lavoratori dipendenti al 31 dicembre 2022 era pari a 35.

Il tasso di turn over anche per l'anno 2022 è stato molto contenuto e non abbiamo alcun contenzioso in essere con i lavoratori. Anche in ambito salute e sicurezza sul lavoro non si sono verificati contenziosi, né sono state comminate sanzioni alla nostra realtà.

Particolare attenzione è riservata alla formazione del personale, che verte non solo sui più importanti aspetti dell'attività lavorativa ma, da diversi anni, anche sulla prevenzione dello stress e sulla creazione di un ambiente di lavoro fondato sulla collaborazione e il lavoro di squadra. Le giornate di assenza per malattia risultano anche per questo molto ridotte.

L'organico del personale comprende le seguenti figure professionali:

- Direttore Responsabile della Residenza
- Coordinatore di Struttura
- Responsabile attività assistenziali
- Medico referente di Comunità
- Psicologo, Assistente Sociale
- Infermiere Professionale
- Tecnico della riabilitazione
- Educatori Professionali





- Animatori Socio-Culturali
- Esperti di laboratorio
- Operatori Socio Sanitari
- Operatori Socio-Assistenziali
- Ausiliari Socio-Assistenziali
- Responsabile amministrativo
- Addetto alla segreteria
- Soci Volontari
- Volontari e Tirocinanti

### **Direzione**

L'attività è affidata al Responsabile della Residenza, chiamato a tradurre in termini operativi gli obiettivi individuati dalla Società Cooperativa.

Egli adotta propri atti e provvedimenti al fine di garantire il buon funzionamento della struttura e cura i rapporti con gli anziani ospiti, i familiari, i collaboratori, gli Enti e le Istituzioni esterne.

È presente tutti i giorni dal lunedì al venerdì, secondo gli orari esposti al pubblico. Al di fuori del normale orario di lavoro, riceve su appuntamento.

### **Coordinatore di Struttura**

È responsabile della struttura e della sua gestione. Tutta la sua attività è mirata a garantire benessere e qualità alla vita degli anziani ospitati. Sovrintende al funzionamento di tutti i servizi e coordina le varie professionalità operanti; RAA (responsabile attività assistenziali), O.S.S. (operatori socioassistenziali), IP (infermiere professionali), Educatore, Animatore, TdR (terapisti della riabilitazione), Addetti ai servizi generali e ne promuove l'integrazione.

Gestisce gli accessi in collaborazione con l'Azienda A.S.L. convenzionata ed è il referente per i familiari degli anziani. Verifica ed esegue il monitoraggio dei piani assistenziali personalizzati "PAI". È il referente con il Comune e cura i rapporti con i Servizi Sociali, etc.

### **Responsabile Attività Assistenziali**

Elabora il programma di lavoro dei reparti con l'apporto degli operatori e raccoglie le informazioni socioassistenziali dell'anziano. Segue l'anziano all'ingresso in struttura ed assicura la elaborazione del



programma socioassistenziale attraverso la collaborazione e l'integrazione con le altre professionalità. Assicura la presenza del personale attraverso la predisposizione e gestione del turno di lavoro. Indirizza, coordina e controlla gli operatori, ne valuta le prestazioni sulla base dei risultati prodotti e delle capacità professionali. Tiene i rapporti con i familiari.

### **Medico referente di Comunità**

Le prestazioni di assistenza medica sono svolte dai Medici di Base Referenti di Comunità, nonché dalle altre figure mediche specialistiche che collaborano con la Residenza, con la Psicologa, etc. Il Medico di base Referente di struttura svolge l'attività di diagnosi e di cura e partecipa all'attuazione di Progetti Assistenziali Individualizzati. Il personale medico svolge inoltre attività di coordinamento, consulenza organizzativa e controllo, in stretta collaborazione con l'Infermiere Professionale e la Direzione della Residenza, l'Assistente Sociale, etc.

### **Infermiere Professionale**

L'Infermiere Professionale è la figura di riferimento per quanto concerne l'interazione con i Medici di Base e con le famiglie per quanto attiene la terapia, le patologie, le azioni volte alla prevenzione e alla riabilitazione.

### **Terapista della Riabilitazione**

Programma e si occupa delle attività di riabilitazione psicomotoria e, insieme all'Educatore e all'Animatore, delle attività di terapia occupazionale degli Utenti su base del Piano di Assistenza Individualizzato.

### **Educatori Professionali**

Le attività proposte sono organizzate a livello individuale, di piccolo e grande gruppo, attraverso la predisposizione di un progetto personalizzato di intervento. Gli educatori proporranno:

- attività educative e di socializzazione volte al miglioramento delle capacità comportamentali, affettive, relazionali e cognitive
- attività mirate alla cura di sé
- attività ludiche, creative e di laboratorio
- attività diverse di socializzazione



- attività riabilitative: ROT, etc.
- attività riferite all'area delle autonomie personali.

### **Animatore Socio-Culturale**

È l'operatore che organizza attività occupazionali e di animazione finalizzate alla socializzazione e al rallentamento del decadimento delle funzioni cognitive dell'anziano. È uno dei soggetti principali, assieme all'Educatore Professionale e al Terapista della Riabilitazione, nell'applicazione delle tecniche non farmacologiche di trattamento degli anziani con problemi cognitivi.

### **Addetti all'Assistenza**

Gli addetti all'assistenza dell'Ospite (OSS) provvedono al soddisfacimento dei bisogni primari, in particolare si occupano dell'igiene, dell'alimentazione, dell'abbigliamento, della socializzazione, della mobilitazione e della sorveglianza degli Ospiti. Il personale operante presso la Residenza Casa Lucrezia è qualificato ed in possesso dell'attestato relativo alla propria qualifica.

### **Ausiliaria Socio-Assistenziale**

L'Ausiliaria, oltre alle sue mansioni specifiche di pulizia degli ambienti, cura dell'abbigliamento, lavanderia, etc., collabora attivamente con gli Operatori Assistenziali, al fine di preservare la qualità della vita e il benessere degli Ospiti.

### **Responsabile Amministrativo**

Il personale amministrativo è composto da un addetto alla contabilità, da un addetto alla segreteria e da un centralinista. L'Ufficio provvede a tutte le pratiche amministrative dell'Ente ed in particolare, nei confronti degli Ospiti, alla:

- consegna dei moduli di richiesta di ricovero e documentazione informativa circa la Struttura;
- comunicazione e informazioni di carattere amministrativo ad Ospiti e familiari prima e durante il soggiorno;
- -emissione delle fatture riguardanti i soggiorni nella Residenza;
- -compilazione della dichiarazione annuale dei costi sanitari e no;
- -assistenza informativa circa l'attivazione delle diverse forme di protezione giuridica
- (Amministratore di sostegno, etc.).



#### **4.2 Volontari**

Ai sensi della Legge 381/91, possono far parte della compagine sociale anche i soci volontari, che prestino la loro attività gratuitamente nella misura massima della metà del numero complessivo dei soci. Alla data del 31/12/2022 è presente un socio volontario.

#### **4.3 Standard di qualità**

La Residenza è in possesso, dal 01 luglio 2015, della Certificazione **ISO 9001:2008 e ISO 9001:2015** rilasciata dalla DNV-GL per il campo applicativo:

1. Servizi di comunità alloggio,
2. Comunità integrata,
3. Centro diurno socioeducativo,
4. Centro di aggregazione sociale.
5. Servizi di Assistenza domiciliare.

La Residenza è in possesso, dal 01 luglio 2015, della Certificazione **UNI 10881:2013** rilasciata dalla DNV-GL per il campo applicativo:

1. Assistenza residenziale agli anziani.



## **5. PARTE QUINTA –ATTIVITA' E OBIETTIVI**

### **5.1 I destinatari dei servizi**

Le persone accolte nella nostra Casa sono per lo più anziani.

I nostri servizi garantiscono il soddisfacimento dei bisogni degli anziani ospiti, non solo per quanto riguarda la mobilitazione, ma anche per tutte le altre attività della vita quotidiana e per la cura delle diverse patologie. I principali e più diffusi bisogni sono dovuti ai deficit motori, in molti casi però sono rilevanti anche l'assistenza e la cura delle persone che convivono con la demenza.

Riceviamo continuamente richieste di ingresso per i nostri posti letto e per questa ragione la capienza è sempre completa; a volte le richieste vengono presentate verbalmente e non attraverso l'apposito modulo, ma purtroppo non si riescono ad accogliere tutte.

Sono molte, quindi, le richieste in lista d'attesa, anche in considerazione dell'assenza di vincoli o impegni per la presentazione della richiesta di ingresso. Alcune, purtroppo, rimangono inevase poiché non riusciamo a dare risposte in tempi conciliabili con le esigenze delle persone interessate all'ingresso.

### **5.2 Le attività**

La Residenza "Casa Lucrezia" è costituita da un fabbricato adibito a Comunità Alloggio ed un altro adibito a Centro Socio-Educativo Diurno e Comunità Integrata, la cui tipologia, capacità ricettiva e regolamentazione sono oggetto del Regolamento Interno della Struttura. La Residenza offre assistenza alberghiera e sociosanitaria diurna e notturna, in regime residenziale e semi-residenziale, garantisce assistenza nelle attività quotidiane con personale esperto e qualificato, facilita la fruizione di attività ricreativo-culturali interne ed esterne alla Residenza. La capacità ricettiva della struttura è di n. 25 ospiti. La Residenza "Casa Lucrezia", quale centro polivalente per anziani di età superiore ai 65 anni (salvo casi particolari di età inferiore inseriti dai Servizi Sociali), esplica la sua attività e relativi servizi attraverso le seguenti tipologie di struttura:

La Comunità Alloggio è una struttura di tipo residenziale, a bassa intensità assistenziale, destinata ad ospitare persone totalmente o parzialmente autosufficienti, le quali non intendono o non possono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare.



Nella Comunità alloggio viene garantito il soddisfacimento delle esigenze primarie e di quelle di relazione al fine di mantenere l'anziano attivo e inserito nel tessuto sociale, anche attraverso iniziative sociali e culturali, coinvolgendolo nella vita comunitaria e in costante scambio con i familiari. La capacità ricettiva della Comunità Alloggio è di 5 persone.

La Comunità Alloggio è ubicata in Piazza Chiesa, è costituita da ingresso padronale e disabili, 3 camere da letto (una singola e due doppie), soggiorno e sala da pranzo, servizi igienici per persone autosufficienti e per persone diversamente abili, lavanderia e guardaroba; la struttura è dotata di ampio giardino interno ed è direttamente collegata con la Comunità Integrata tramite rampe per disabili, ascensore, scale.

La Comunità Alloggio si propone di raggiungere le seguenti finalità:

- Favorire il recupero della persona evitandone il decadimento psicofisico
- Garantire l'assistenza quotidiana con il soddisfacimento delle esigenze di vita
- Potenziare capacità di autonomia personale
- Prevenire e/o ridurre il danno di capacità già compromesse per quegli anziani parzialmente autosufficienti
- Promuovere e stimolare la vita di relazione
- Promuovere momenti di incontro e di rapporto con l'ambiente esterno
- Porre l'anziano nelle condizioni di essere un soggetto attivo che partecipa con autodeterminazione alla sua vita, in riferimento alle sue condizioni, ai suoi bisogni e alle sue aspettative
- Mantenere contatti significativi con la realtà sociale, in quanto la Residenza è parte integrante di una comunità.

### **La Comunità Integrata**

La Comunità Integrata è una struttura residenziale destinata ad accogliere anziani non autosufficienti. La struttura eroga prestazioni di natura assistenziale, relazionale, assistenza medica, infermieristica e trattamenti riabilitativi per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere dell'anziano ospitato; persone anziane non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate non curabili a domicilio. La Residenza offre livelli di assistenza sanitaria



e interventi sociali differenziati in relazione alle esigenze degli ospiti, la capacità ricettiva della Comunità Integrata è di 15 persone

La Comunità Integrata si caratterizza come struttura di abilitazione, riabilitazione e reintegrazione sociale degli “Ospiti della casa” attraverso l’implementazione di attività che hanno prioritariamente lo scopo di renderli il più possibile autonomi nelle principali attività di base, nella cura di sé, nelle cosiddette abilità strumentali, oltre che in quelle interpersonali e sociali; sostegno alla domiciliarità, promozione della vita di relazione, sviluppo di competenze personali e sociali.

Il servizio intende conciliare le esigenze di autonomia con i bisogni di tutela e protezione dell’anziano, le cui finalità sono:

- Fornire assistenza continuativa con un alto livello di prestazioni socio-sanitarie-assistenziali
- Assistenza sanitaria comprensiva di prestazioni medico-geriatriche
- Favorire il soddisfacimento delle esigenze primarie
- Favorire tutte le azioni che hanno lo scopo di mantenere e promuovere lo sviluppo dell’autonomia della persona attraverso la valorizzazione delle abilità residue
- Gestione P.A.I. (Piani di Assistenza Individualizzati)
- Attività terapeutico riabilitative
- Servizio infermieristico
- Attività di socializzazione
- Laboratori riabilitativi
- Attività con significato prevalentemente occupazionale
- Garantire interventi mirati al superamento di tutti gli stati di emarginazione e di esclusione sociale, favorendo la fruizione di tutte le strutture esistenti nel territorio, sia ricreative che socializzanti
- Coinvolgimento della famiglia, che deve essere posta al centro dell’attenzione di tutti gli interventi in quanto capace di influenzare le dinamiche interpersonali, le scelte gli obiettivi
- Servizio di Segretariato Sociale
- Assistenza Religiosa

## **Il Centro Diurno**



Il Centro Socio-Educativo Diurno svolge funzioni di accoglienza e sostegno alla domiciliarità di persone anziane e disabili adulte (anche di età diverse) in difficoltà, autosufficienti o parzialmente tali, non autosufficienti con disabilità fisica o disturbi mentali dagli esiti stabilizzati non curabili a domicilio, attraverso attività di promozione della vita di relazione, sviluppo di competenze personali e sociali.

Il Centro Diurno si propone come Centro Sociale e Riabilitativo, avente lo scopo di accogliere persone che, durante le ore diurne, a causa dell'attività lavorativa o di particolari condizioni familiari, resterebbero soli o comunque privi della necessaria assistenza. La capacità ricettiva del Centro Diurno è di 5 persone.

Nel Centro Diurno il servizio viene erogato in regime semi-residenziale in due ampie sale situate al piano terra della Residenza Casa Lucrezia, sala polifunzionale, soggiorno-sala da pranzo, dotate di tutti i comfort. Il Centro Diurno dispone di un ingresso padronale e un ingresso disabili, di una cucina interna, di servizi igienici per persone autosufficienti e per persone diversamente abili e può eventualmente fruire dei vari servizi esistenti nella Comunità Integrata, fra i quali: ambulatorio, infermeria, lavanderia, l'ampio e luminoso giardino interno.

Il Centro Socio-Educativo Diurno nasce con l'obiettivo di aiutare la persona assistita a sviluppare le proprie potenzialità residue, curando i bisogni e cercando di favorire l'autonomia della persona assistita:

- Anziani ultrasessantacinquenni o anche di età inferiore, autosufficienti o parzialmente tali;
- Adulti non autosufficienti con disabilità fisica, psichica, sensoriale o mista dagli esiti stabilizzati;
- Anziani e/o disabili adulti soli o inseriti in nuclei familiari non in grado di affrontare il carico assistenziale;
- Adulti che vogliono continuare a vivere nel proprio domicilio ma a rischio di isolamento sociale;
- Anziani e/o disabili adulti che necessitano di una vita di relazione e di tutela sociale.

Il "Centro Diurno" si qualifica con attività ricreative e di animazione per favorire l'integrazione della persona assistita nel tessuto sociale di appartenenza, per consentire un processo di socializzazione nel circuito di persone esterne alla famiglia, stimolarne l'autonomia, e favorire la creazione di relazioni amicali. Questa opportunità viene proposta come sostegno alle persone adulte che vivono sole, in coppia o in famiglia con problemi legati alla mobilità, alla percezione sensoria, a difficoltà relazionali, o a rischio di solitudine e di emarginazione.





La finalità primaria del “Centro Diurno” è quella di ritardare l’istituzionalizzazione della persona assistita attraverso il mantenimento delle capacità residue, il controllo dei problemi comportamentali, il recupero mediante riabilitazione fisica e psichica, prevenire l’istituzionalizzazione e l’emarginazione delle persone assistite favorendone la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale. Altrettanto importanti sono i compiti di sollievo e sostegno psicologico, informazione e formazione nei confronti della famiglia, portatrice di un grande carico assistenziale ed emotivo.

### **La Struttura**

Casa Lucrezia è il luogo ideale per trascorrere una vita serena, immersa in un ambiente calorosamente familiare e accogliente, lontano dal logorio del traffico cittadino, che accompagna i suoi Ospiti alla scoperta di una dimensione sociale stimolante e ricca di emozioni.

Situata nel centro storico di Nuraminis, a pochi minuti da Cagliari, la Residenza si presenta come un'ampia e signorile palazzina. La facciata principale domina la graziosa Piazza S. Pietro offrendo una generosa visuale su un pregevole spaccato di storia. È qui infatti che si può ammirare la Chiesa Parrocchiale di S. Pietro (XVI sec.); uno splendido esempio di stile gotico-aragonese perfettamente intatto. La posizione centrale nella Piazza S. Pietro è un punto di forza di Casa Lucrezia.



La Residenza è infatti ottimamente inserita nel contesto paesano i cui servizi sono facilmente accessibili e raggiungibili a piedi in pochi minuti. La piazzetta antistante la facciata principale, e l'ampio giardino interno rappresentano un autentico "valore aggiunto" per la Residenza. L'ideale per trascorrere ore piacevoli tra una chiacchierata e l'altra con gli amici.



Casa Lucrezia offre un elevato standard di comfort alberghiero, grazie agli ampi e accoglienti spazi dedicati al relax e alla socializzazione, e alle sue graziose camere singole e doppie, dotate di tutti i comfort. Arredata in stile tradizionale campidanese, la “Casa” è concepita per far sentire gli anziani Ospiti a proprio agio come a casa propria.

Offre inoltre vasti spazi dedicati alla socializzazione e allo svago. Tra questi l'ampio e curato giardino all'aperto. Uno staff altamente qualificato seguirà giorno dopo giorno ciascun Ospite accompagnandolo nei gesti quotidiani. Dalla mattina alla sera le giornate scorreranno piacevolmente, animate da eventi e feste, attività ludico-ricreative e riabilitative, di laboratorio, gite organizzate e tante altre iniziative mirate alla soddisfazione e realizzazione personale di ogni Ospite.



## Servizi

### Servizi Sanitari e Assistenziali



L'assistenza alberghiera e sociosanitaria diurna e notturna viene fornita dagli Operatori Socio Sanitari, professionalmente validi e competenti, addetti all'Assistenza Geriatrica, personale ausiliario, che curano l'igiene della persona, dell'abbigliamento, dell'unità di vita e di degenza della persona assistita. L'Ospite è assistito durante tutti i suoi spostamenti all'interno della Residenza, durante l'utilizzo dei servizi igienici, i pasti, il riposo pomeridiano e notturno, le attività di laboratorio, ricreative, e riabilitative. In caso di emergenza sanitaria tutti gli Operatori Socio Sanitari sono istruiti e formati per i dovuti interventi, o per il ricovero ospedaliero tramite pronto soccorso. Gli Operatori Socio Sanitari operano in stretta collaborazione con l'Infermiere Professionale, Il Tecnico della Riabilitazione, il Medico di Medicina Generale, la Coordinatrice Responsabile e tutte le altre figure professionali che collaborano con la Residenza quali la Psicologa, l'Assistente Sociale etc. L'assistenza infermieristica è garantita sotto la guida costante del Medico Referente di Comunità, assistendo e monitorando l'Ospite durante l'intero decorso di qualsiasi patologia o malessere.

### **Assistenza Medica di Base e Specialistica**

Le prestazioni di assistenza medica sono svolte dal Medico di Base Referente di Comunità, nonché dalle altre figure mediche specialistiche che collaborano con la Residenza. Il Medico svolge l'attività di diagnosi e di cura, e partecipa all'attuazione di Progetti Assistenziali Individualizzati. Il personale medico svolge inoltre attività di coordinamento, consulenza organizzativa e controllo, in stretta collaborazione con la Direzione della Residenza. A richiesta è disponibile all'interno della Comunità anche la consulenza di specialisti, quali il medico Geriatra, il Fisiatra, l'Ortopedico, il Neurologo, lo Psichiatra, il Dermatologo e il Dentista. Gli Operatori in turno si relazionano puntualmente con il Coordinatore Responsabile della Residenza e la Direzione, che a loro volta operano in stretto contatto con l'Infermiere Professionale, il Terapista della Riabilitazione, l'Educatore Professionale e il Medico di Base dell'Ospite, i quali aggiornano puntualmente la cartella e la documentazione sanitaria relativa ad ogni Ospite.

### **Assistenza Infermieristica**

Il servizio è assicurato da Infermieri Professionali che provvedono alla preparazione e somministrazione della terapia farmacologica, medicazioni, prelievi ematici, compilazione delle cartelle degli Ospiti, etc., nonché di riferire ai medici aggiornamenti sullo stato di salute degli Ospiti.



### **Attività riabilitative**

Per ogni Ospite viene definito un programma riabilitativo volto non solo a curare ma anche a prevenire l'insorgenza di disabilità e che si propone di migliorare le capacità residue dell'anziano. Il Terapista della Riabilitazione, sulla base delle indicazioni del personale medico, effettua interventi di riabilitazione ortopedica, neurologica, respiratoria e vescicale, etc. Per garantire una corretta mobilità e autonomia fisica dell'anziano, si propongono esercizi finalizzati al miglioramento della mobilità articolare, al rinforzo della muscolatura, al potenziamento della resistenza fisica e della coordinazione.

### **Assistenza Domiciliare**

Casa Lucrezia offre servizi qualificati per anziani, malati e disabili direttamente al domicilio.

I servizi possono essere sia socioassistenziali di supporto e aiuto per la vita quotidiana ma anche sanitari.

In base alle esigenze dell'assistito e/o dei suoi famigliari eroghiamo tutti i principali servizi infermieristici e fisioterapici quali infermieristica e riabilitativa, disbrigo pratiche amministrative. I servizi sono rivolti ad anziani, minori e giovani, disabili fisici e psichici, disagiati.

**Attività di trasporto ed accompagnamento** per minori, giovani e anziani, disabili fisici e psichici, disagiati.

**Attività socioeducative, psico-pedagogiche, di animazione, e assistenza** rivolte a minori, giovani e anziani, disabili fisici e psichici, disagiati, da realizzare presso comunità locali, enti pubblici e privati, presidi ospedalieri, spazi all'aperto.

### **Accoglienza Temporanea**

Potranno essere accolte persone anziane bisognose di riabilitazione neuro-motoria temporanea o che, normalmente assistite a casa, necessitano di un ricovero per un breve periodo di sollievo ai familiari. Verranno inoltre accolte persone bisognose di particolare assistenza o di cure palliative.

### **Servizio dietologico**



I menu vengono elaborati da un nutrizionista sulla base delle abitudini alimentari degli Ospiti e sulle esigenze nutritive rapportate all'età e alle singole necessità individuali. I diversi menu garantiscono ampia scelta e sono modulati su cicli settimanali e stagionali, in base alla tabella dietetica della Asl.

### **Servizio di podologia**

In caso di specifiche esigenze di intervento valutate dall'équipe medica, la Residenza può mettere a disposizione (su richiesta) il servizio di un Podologo professionista.

### **Assistenza tutelare**

Al fine di preservare la qualità della vita all'interno della Residenza, ad ogni Ospite viene fornito il sostegno necessario anche per quanto riguarda la sfera delle relazioni interpersonali. A questo scopo è disponibile un servizio di supporto psicologico erogato da personale qualificato e sono predisposti interventi che mirano a favorire la socializzazione dell'Anziano con gli altri Ospiti presenti nella Residenza.

### **Il Gentle Care**

L'obiettivo della metodologia proposta è quello di promuovere il benessere della persona affetta da deterioramento cognitivo, ottimizzando il suo stato funzionale, favorendo il benessere e migliorando la qualità della vita dell'Ospite rispetto alle "difficoltà" causate dalla demenza.

Il gentle care cerca di offrire un sostegno personalizzato ai deficit manifestati quotidianamente dalla persona con demenza, attraverso una stretta relazione tra l'anziano e l'ambiente, inteso sia come spazio fisico, sia come persone vivono e ruotano attorno a lui.

### **La Pet Therapy**

Si tratta di una terapia non farmacologica nell'assistenza ad anziani con deterioramento cognitivo che consiste nell'introduzione di uno o più animali all'interno della Residenza. Ciò costituisce una importante stimolazione cognitiva ed affettiva. Gli animali che vengono impiegati nelle attività sono esenti da malattie infettive, hanno caratteristiche comportamentali adeguate al tipo di intervento che svolgono e seguono un protocollo igienico sanitario specifico.



## **Il Piano di Assistenza Individualizzato**

Il Piano di Assistenza Individualizzato, che viene formulato dall'equipe di lavoro della Residenza, è il risultato di un apposito momento valutativo multiprofessionale cui concorrono apporti professionali sanitari, assistenziali e sociali in una condivisione di obiettivi, responsabilità e risorse, mirati ad un approccio riabilitativo globale ed individualizzato, che segue obiettivi di recupero e di mantenimento delle autonomie residue dell'anziano. L'equipe multiprofessionale è costituita dai Medici e da tutte le diverse figure professionali coinvolte nel processo assistenziale della Residenza.

Il PAI è un progetto di sostegno e cura che prevede la raccolta di tutti i dati individuali e sanitari dell'Ospite utili alla progettazione degli interventi assistenziali, sanitari e riabilitativi necessari, ma soprattutto, al mantenimento e potenziamento delle funzioni residue, evidenziando:

- i bisogni socioassistenziali
- gli obiettivi di mantenimento e miglioramento delle condizioni dell'Ospite che si intendono realizzare, ipotizzati sulla base del complesso delle risorse effettivamente disponibili
- il piano operativo, che definisce le azioni, gli strumenti, gli interventi necessari al raggiungimento dei risultati attesi
- l'identificazione dei responsabili delle diverse fasi dell'intervento
- l'individuazione dei criteri e dei tempi di verifica del risultato stesso
- l'indicazione del tutor assistenziale (se previsto).

Il Piano di Assistenza Individualizzato viene aggiornato periodicamente e viene condiviso nelle sue linee fondamentali con l'utente (se possibile), i familiari di riferimento e/o Tutore e l'assistente sociale.

## **Servizi Alberghieri e altri servizi**

### **Ristorazione con cucina interna**

Il servizio di ristorazione prevede la preparazione di colazione, spuntino a mezza mattina, pranzo, merenda e cena negli appositi locali adibiti a cucina all'interno della Residenza. Il personale professionale e ausiliario è a disposizione per soddisfare tutte le richieste culinarie in ogni momento



della giornata accontentando tutte le richieste. I menù sono elaborati da un nutrizionista sulla base delle singole esigenze alimentari e della tabella dietetica della Asl.

### **Lavanderia, stireria, servizio guardaroba**

Il servizio di lavanderia consiste nel cambio e lavaggio della biancheria. Dopo un accurato lavaggio segue la stiratura degli indumenti, e il servizio di guardaroba. Grazie a questo servizio gli Ospiti troveranno sempre i loro abiti puliti e profumati, stirati e pronti all'uso. Tutta la biancheria viene smistata tra capi bianchi e colorati, delicati e stingenti, biancheria della cucina. Tutti gli indumenti sono visibilmente contrassegnati per poter essere identificati dal proprietario e facilitarne la riconsegna.

I prodotti utilizzati per il lavaggio e la disinfezione sono biodegradabili nel rispetto dell'ambiente, hanno caratteristiche antiallergiche per evitare ogni possibile inconveniente alle persone ospitate.

### **Pulizia e Sanificazione**

È garantita quotidianamente la pulizia e la sanificazione della Residenza, che in alcune aree vengono ripetute anche diverse volte nell'arco della giornata, al fine di garantire il decoro e l'igiene degli ambienti. Sono accuratamente programmate pulizie di tutto dell'intera Residenza e degli oggetti, accessori, etc. per eliminare germi, sporcizia, prevenire e evitare eventuali allergie degli Ospiti, preservare l'estetica degli spazi. I prodotti che vengono utilizzati e le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori di pulizia e sanificazione sono conformi alle normative vigenti.

### **Parrucchiere e barbiere**

Oltre all'igiene personale, la cura della persona da parte del personale della Residenza coinvolge gli aspetti estetici come la rasatura della barba, il lavaggio e piega dei capelli. Queste attività verranno svolte su richiesta dell'Ospite da personale specializzato all'interno della Residenza, in spazi dedicati e con periodicità regolare.

### **Estetista**

Su richiesta vengono erogati direttamente in Residenza, con personale altamente qualificato (o presso centro estetico di fiducia) le seguenti cure estetiche: manicure, pedicure, massaggi drenanti, massaggi rilassanti, trucco, depilazioni.





### **Reception e Centralino**

Il personale addetto alla portineria e al centralino regola gli ingressi e le uscite dei visitatori, si occupa della sorveglianza delle uscite degli Ospiti al solo scopo di garantire la loro sicurezza e nell'assoluto rispetto della privacy individuale oltre che gestire le chiamate in entrata e in uscita (su richiesta) da parte degli Ospiti e familiari. La Residenza garantisce la puntuale consegna della posta destinata agli Ospiti e fornisce la possibilità di accesso alla connessione Internet.

### **Segretariato e disbrigo pratiche amministrative**

Il personale amministrativo si fa carico di piccole incombenze di segretariato a favore degli Ospiti e dei Residenti, o chi per loro, che ne facciano preventiva richiesta (riscossioni, pagamenti, modulistica, prenotazione visite mediche, disbrigo pratiche e corrispondenza).

### **Assistenza religiosa**

All'interno della Residenza saranno organizzati servizi religiosi che consentiranno agli Ospiti di ricevere il conforto dei ministri di ogni confessione, nel pieno rispetto della libertà religiosa del singolo.

Nella Residenza verrà celebrata regolarmente la Santa Messa e a chi ne faccia richiesta verranno somministrati i sacramenti dell'Eucarestia e della Confessione. Gli Ospiti che professano religioni diverse da quella Cattolica potranno rivolgersi alla Direzione per avviare contatti con i ministri degli altri culti.

### **Trasporto e accompagnamento visite mediche**

Verrà messo a disposizione degli Ospiti (su richiesta) un servizio di trasporto verso i più vicini ambulatori, laboratori di analisi, cliniche o ospedali qualora sia necessario effettuare visite specialistiche. Su preventiva richiesta si organizzeranno anche spostamenti privati degli Ospiti per eventuali esigenze personali.

### **Sistemi di sicurezza**

Per maggior sicurezza degli Ospiti ogni singolo posto letto e bagno privato saranno dotati di un impianto a chiamata acustica e luminosa attivabili con un tasto di chiamata. Ciò consentirà al personale di assistenza di intervenire tempestivamente in caso di necessità.





### **Servizio di manutenzione**

Il servizio è svolto da personale che si occupa della manutenzione ordinaria sia strutturale che impiantistica, dei beni mobili e delle attrezzature in dotazione, ha cura del giardino e delle pertinenze, per garantire un costante decoro degli spazi e la funzionalità dei servizi.

Le attività del servizio manutenzione sono regolate da una procedura che mira a garantire modalità operative per la segnalazione dei guasti, la ricerca e l'aggiornamento delle soluzioni tecnologiche per gli interventi di ripristino dei livelli di funzionamento standard.

Il servizio si avvale della collaborazione di ditte esterne qualificate per gli interventi specialistici o per rilevanti manutenzioni straordinarie.

### **5.3 Ulteriori servizi**

#### **Casa Albergo**

La Casa Albergo accoglie persone in età pensionabile, autosufficienti (anche di grado diverso) le quali intendono vivere o soggiornare presso la nostra abitazione. La Casa offre servizi socioassistenziali e alberghieri, diurni e notturni, soggiorni lunghi e brevi, vacanze o fine settimana personalizzati.

Propone servizi individuali e collettivi, rispettosi degli spazi personali di ciascun Ospite, in un ambiente armonioso e confortevole. Le giornate scorreranno piacevolmente, animate da eventi, attività ricreative e sociali, feste a tema etc. Questa opportunità viene proposta come sostegno alle persone che vivono sole o a rischio di solitudine e di emarginazione.

#### **Soggiorni lunghi e brevi (anche con badante)**

La Residenza ospita per lunghi e brevi periodi, grazie a soggiorni personalizzati, in base alle esigenze dell'Ospite o dei familiari (anche con la propria badante), quali periodi di riabilitazione o convalescenza ospedaliera, etc.

#### **Vacanze e fine settimana personalizzati**

La Residenza propone soggiorni residenziali temporanei, garantendo il massimo confort alberghiero e socioassistenziale, per un solo giorno, un fine settimana, un periodo di vacanza, venendo incontro alle diverse esigenze degli Ospiti e dei loro familiari: impegni improvvisi, stato di salute dell'Ospite, o semplicemente per trascorrere giornate diverse tra amici, immersi in un clima caldo e accogliente.



### **Servizio di supporto alla famiglia**

Ha lo scopo di alleggerire il carico assistenziale che deriva dalla malattia del congiunto attraverso l'attivazione di processi di comunicazione e di scambio.

### **Gite e visite guidate**

Periodicamente la Residenza organizza gite e visite guidate, di gruppo o a piccoli gruppi.

### **Attrezzature per inabilità temporanea**

Vengono fornite, su richiesta preventiva, tutte le attrezzature (sedia a rotelle, deambulatore, stampelle etc.) necessarie all'Ospite per agevolare le attività quotidiane.

### **Ascensore**

Per agevolare gli spostamenti fra i piani della struttura a servizio dei nostri Ospiti e' a disposizione un ascensore in grado di accogliere persone anche su sedia a rotelle. Sono inoltre presenti rampe per disabili che agevolano l'ingresso e l'uscita dalla Residenza.

### **Bagni assistiti**

Anche i bagni sono stati concepiti e accessoriati per agevolare e consentire di effettuare tutte le operazioni in sicurezza. Sono infatti a disposizione degli Ospiti docce con piano a filo pavimento, sedile, sedie e maniglioni; tutti i bagni sono inoltre dotati di campanello di chiamata.

### **Confortevole spazio all'aperto con luminoso giardino interno**

Il giardino interno della Residenza è sempre verde e fiorito. E' interamente calpestabile e privo di barriere architettoniche. I muretti delle aiuole sono stati ideati in modo tale da poter essere utilizzati come comodi sedili, questo consente agli Ospiti di poter praticare comodamente il giardinaggio. Il Cortile è organizzato con comode poltrone, tavolini e ombrelloni. Gli ampi spazi luminosi, arieggiati e fioriti permettono rilassanti passeggiate, affacciandosi direttamente sulla piazza di chiesa, interamente pedonale, permette facilmente l'accesso alla chiesa parrocchiale che dista a poche decine di metri dall'uscita secondaria in Piazza di Chiesa.

### **Parcheggi**

La Residenza si affaccia su due grandi piazze interamente pedonali, precedute da due ampi parcheggi che permettono di posteggiare l'auto tutti i giorni dell'anno senza alcuna difficoltà.



#### 5.4 Sicurezza e qualità

Casa Lucrezia ha ottemperato agli obblighi contenuti nel decreto legislativo riguardante la sicurezza dei lavoratori e dei residenti in struttura con la redazione di specifica analisi e valutazione dei rischi, avvalendosi della consulenza di ditta specializzata.

Dopo i lavori di ristrutturazione e sopraelevazione della Casa, è stato adeguatamente aggiornato il piano di emergenza ed è stato presentato a tutto il personale operante nella struttura, secondo le norme vigenti.

Tutto il personale dipendente ha seguito corso specifico in materia di prevenzione e sicurezza ed è aggiornato, qualora fosse necessario, secondo le disposizioni di legge, circa le misure preventive e le procedure da seguire in caso di emergenza.

Con tutti i lavoratori viene svolto un incontro annuale, previsto dalla normativa vigente, per l'aggiornamento sul piano di evacuazione in atto nella struttura ed è previsto, all'atto di assunzione o di inizio servizio di ogni dipendente, specifico incontro di informazione sulla sicurezza da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (S.P.P.). Al momento dell'assunzione, tutto il personale è adeguatamente formato per poter intervenire in caso di emergenza (sottoscrive il protocollo del pronto soccorso) e viene scrupolosamente informato attraverso il materiale informativo sulla sicurezza.

La Casa Lucrezia ha messo a disposizione del personale l'Organigramma della Sicurezza dove vengono indicati:

- Datore di Lavoro
- Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione
- Medico competente preposto
- Rappresentante della Sicurezza dei lavoratori
- Squadra antincendio
- Squadra primo soccorso

La salute e la sicurezza dei propri soci-lavoratori, dipendenti, collaboratori e la qualità dei servizi erogati sono aspetti imprescindibili e fondamentali all'interno della Residenza Casa Lucrezia.



Per questi motivi abbiamo definito una politica per la qualità volta ad un miglioramento continuo.

Tutto il personale che opera all'interno della struttura ha ricevuto adeguata formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs 81/2008.

Il personale operante all'interno della struttura è riconoscibile mediante tesserino di riconoscimento.



## 6. PARTE SESTA – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### 6.1 Gestione patrimoniale e prospetti di bilancio: Stato Patrimoniale e Rendiconto Finanziario

Al 31.12.2022 la cooperativa è proprietaria di 2 immobili: la Residenza Casa Lucrezia di Nuraminis e un fabbricato da riattare a Guasila.

Il **patrimonio netto** esprime la consistenza del patrimonio della Cooperativa ed è costituito:

- dal Capitale sociale: dato dalla somma delle quote versate dai soci al momento della sottoscrizione, che varia al variare del numero dei soci;
- dalle Riserve: trattasi delle riserve create accantonando utili non distribuiti ai soci e che, quindi, rappresentano una forma di autofinanziamento. In particolare, la riserva legale si è formata destinando ad accantonamento non meno del 30% degli utili. Nel rispetto delle peculiarità delle cooperative, le riserve accumulate non possono essere distribuite tra i soci, nemmeno in caso di scioglimento della Cooperativa, nel qual caso sarebbero devolute al Fondo per lo sviluppo e la promozione della cooperazione.

### 6.2 Conto economico, ricavi e proventi

La cooperativa chiude di norma i bilanci in sostanziale pareggio; infatti, oltre a fornire un servizio sociale per la comunità, è in grado di mantenere un rapporto equilibrato tra rette e spese. Dispone, comunque, di riserve indivisibili sufficienti a far fronte ad eventuali perdite, che possono scaturire da eventi straordinari, imprevisti.

Il risultato economico del 2022 ha risentito degli eventi straordinari che lo hanno caratterizzato, ma che hanno consentito di chiudere l'esercizio con un risultato positivo.

### 6.3 Aspetti fiscali

Alle cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, benché acquisiscano di diritto la qualifica di imprese sociali, si applicano le disposizioni in materia di impresa sociale, ma solo se compatibili con quelle previste dalla normativa specifica delle cooperative.

Ai fini fiscali, dunque, nessuna differenza per le cooperative in virtù dell'applicazione del principio della gerarchia delle fonti normative, che assegna prevalenza all'applicazione delle disposizioni di



legge che sono state introdotte nell'ordinamento in modo specifico per il comparto cooperativo. La normativa fiscale applicabile alle cooperative viene richiamata di seguito.

#### **AI FINI IRES:**

Ai sensi dell'art. 111 septies c.c. poiché la Cooperativa rispetta le disposizioni di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381, essa è iscritta "di diritto" fra le cooperative a mutualità prevalente. La Finanziaria 2005 prevede al comma 463 che alle cooperative sociali non si applichino le limitazioni previste per le altre cooperative, ferma restando la disciplina fiscale più favorevole già in vigore. Pertanto, continuerà ad essere applicabile l'art. 12 della L. 904/77 in base al quale non concorrono a formare il reddito imponibile delle società cooperative e loro consorzi le somme destinate a riserve indivisibili, a condizione che sia esclusa la possibilità di distribuirle ai soci sotto qualsiasi forma, sia durante la vita dell'ente che all'atto del suo scioglimento.

#### **AI FINI IRAP:**

Si dà atto che la Regione Sardegna ha stabilito che le cooperative sociali siano esenti da IRAP.

#### **AI FINI IVA**

Anche nel 2022 i ricavi sono stati fatturati in parte in regime di esenzione, ex. art. 10, comma 1, punto n. 19 del dpr 633/72 e in parte con aliquota del 5%, come obbligatorio per i contratti stipulati ex novo, in applicazione della novità introdotti a far data dall'1/1/2016 dalla Legge di Stabilità 2016 (Legge 208/2015).

#### **AI FINI DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

La cooperativa beneficia dell'esenzione dall'imposta di bollo, che, a partire dall'1/1/2018 è stata estesa anche alle fatture emesse e agli estratti conto, dall'art. 82 del nuovo codice del terzo settore (D.lgs. 117/17).



## **7. PARTE SETTIMA – ALTRE INFORMAZIONI**

Si riportano di seguito altre informazioni utili e pertinenti.

### **7.1 Relazioni contrattuali con la PA**

Al 31 dicembre 2022 la Cooperativa aveva delle convenzioni con l’Azienda Sanitaria di Cagliari, con il Comune di Elmas e con il Comune di Settimo San Pietro (Plus 21) .

### **7.2 Informazioni relative all’attività degli organi sociali**

I due organi sociali, l’assemblea dei soci e il Consiglio di Amministrazione, svolgono attività regolare, nel rispetto delle disposizioni statutarie e della norma che ne regolano il funzionamento. L’assemblea dei soci si riunisce, in particolare per l’approvazione del bilancio e per la conferma/revoca degli amministratori. La partecipazione dei soci è praticamente unanime.

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2022 si è riunito una sola volta, anche a causa degli eventi che hanno caratterizzato il 2022.

I verbali dell’organo amministrativo e dell’organo assembleare per i quali è prevista tale tipologia di pubblicità, sono depositati presso l’ufficio del Registro delle Imprese.

### **7.3 Contenziosi e controversie**

L’ente non ha in corso alcun contenzioso, né controversia.



## 8. CONCLUSIONI

La nostra è una realtà dinamica, in evoluzione anche per effetto del continuo invecchiamento della popolazione; sempre attenta alle esigenze dei fruitori dei suoi servizi, si pone l'obiettivo di ridurre le sue piccole criticità e rafforzare i suoi punti di forza, con un unico precipuo fine: quello di garantire il benessere degli ospiti e di creare un clima sereno per gli anziani e per tutti coloro che per essi si adoperano, consapevoli della "unicità dei nostri ospiti".

Monastir, 18.12.2023

Il Presidente

*F.to* Roberto Spiga

Documento esente da bollo.

Il sottoscritto Carlo Sedda, Dottore Commercialista, ex art. 2, comma 54, L. 350/2003, dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.